



DEMANDE D'ARRÊTÉ MUNICIPAL



Toute demande est à formuler au minimum 2 semaines avant la date prévue

NOM du demandeur (en majuscule) : **Prénom** :
Adresse : n° Voie :
Téléphone(s) : Fixe : Portable(s) :
Email :

TRAVAUX réalisé par la société :
Adresse : n° Voie :
Téléphone(s) : Fixe : Portable(s) :
Email :

MOTIF de la Demande : (Ex. : travaux, déménagement, boissons, stationnement, etc...)
.....
Adresse(s) concernée(s) : - n° Voie :
- n° Voie :
- n° Voie :

TYPE de la Demande :

- Réservation d'emplacement(s) de stationnement : Nombre :
- Échafaudage :
- Benne :
- Autre(s) (à préciser) :

DURÉE :
du à ...H... au à ...H...

EMPIÉTEMENT :

- sur la route :
- sur le trottoir :
- sur un (des) emplacement(s) de stationnement :

CIRCULATION :

- sur chaussée rétrécie :
- alternée :
- interdite :

AUTRE(S) PRÉCISION(S), REMARQUE(S), et / ou RENSEIGNEMENT(S) :
.....
.....
.....

Je m'engage à :

- afficher l'arrêté municipal pris sur les lieux ,
- respecter les dispositions figurant dans l'arrêté municipal et
- mettre en place une signalisation adéquate.

Fait à, **le** **Signature du demandeur** :